

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2026-70

Määräaikaisen HR-sihteerin vakinaistaminen

Hollolan kunnan Konsernipalvelujen palvelualueella, henkilöstöpalveluissa on ollut tarve määräaikaiselle työsuhteelle HR-sihteerin nimikkeellä turvaamaan henkilöstöhallinnon perustehtäviä muutosprojektien ajalle 12.08.2024 – 30.6.2025. Määräaikaista työsuhdetta on hoitanut Emmi Kärkkäinen. Työsuhdetta jatkettu uudella määräajalla 1.7.-31.12.2025.

Päättävän määräaikaisen työsuhteen jatkaminen vakinaisessa työsuhteessa 1.1.2026 alkaen perusteluna ovat:

Henkilöstöpalvelujen HR-sihteeritehtävien pysyväluonteinen tarve mm. uusien HR-järjestelmien käyttöönoton myötä lisääntyneiden pääkäyttäjätehtävien takia sekä kunnan henkilömäärän kasvu Päijät-Hämeen Työllisyyspalvelujen siirryttyä Hollolan kunnan vetovastuulle 1.1.2025.

Työsopimuslain (1 luku 3 §) mukaan, jos työnantajalla on pysyvä työvoimatarve, ei määräaikaisuuksien ketjuttaminen ole sallittua.

HR-sihteerin vakinaiselle työsuhteelle on haettu täyttölupaa, joka on myönnetty Hollolan kunnan johtoryhmässä 8.12.2025.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 43 §.

Päätös

Päätän valita Emmi Kärkkäisen HR-sihteerin nimikkeellä vakituiseen työsuhteeseen 01.01.2026 alkaen.

Valitulla on kokonaisarviointina koulutuksen ja aiemman työkokemuksen perusteella parhaat edellytykset tehtävän hoitamiseen.

Palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaan. Palvelussuhteen tasopalkka on tehtävän alkaessa 3276,23 €.

Tiedoksi

Asianosainen: Emmi Kärkkäinen Tiedoksi: henkilöstöpalvelut, hallinto- ja talousjohtaja

Allekirjoitus

Henkilöstöpäällikkö Armi Marttila

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 20.1.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.